



Prot.n° 2216 C/3

Acri,18-03-2019

Al personale A.T.A. a T.I.  
Con sede di titolarità nell'Istituto  
All'albo della Scuola del sito [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)  
Al sito web istituzionale [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto  
- A.S. 2019/2020.

Questo Ufficio, deve procedere, entro quindici giorni dal termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2019/2020, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale A.T.A. perdente posto.

Considerato che **il termine per la presentazione delle domande di mobilità è fissato il 26 aprile 2019**; si invita il personale ATA con sede di titolarità nell'Istituto a presentare la documentazione, debitamente compilata e firmata, per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria di cui sopra , **a decorrere dal 27/04/2019 e sino alle ore 12,00 del 30/04/2019, all'Ufficio protocollo della Scuola brevi manu o via e-mail all'indirizzo [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it).**

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica, allegati **2,3,4,5,6** precisando quanto segue:

- a. Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare **l'allegato 6**;
- b. Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda di valutazione dei titoli (**allegato 2**) esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, ( la sezione l'anzianità di servizio sarà aggiornata d'Ufficio);
- c. Il personale trasferito dal 1° settembre 2018 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la scheda valutazione titoli ( **allegato 2**) compilata integralmente insieme agli **allegati 4 e 5** ;
- d. Tutti coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la **dichiarazione personale allegato 3**.

In mancata di presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Giuseppe LUPINACCI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93